

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الأحسبة بمحافظة المخوأة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة المخوأة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز البيئية بمحافظة العقيق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة العقيق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الجاوة بمحافظة العقيق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة العقيق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الجرين بمحافظة الحجره)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظ الحجره)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الجنابيين بمحافظة بلجرشي)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة بلجرشي)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الشعب بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الشعراء بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحديثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨ هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحته التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الفرعة بإمارة الباحة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(الباحة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

عناصر البيان	المعلومة
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
نوع استغلال العقار:	(نوع استغلال العقار)
موقع العقار:	(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)
نوع العقار:	(نوع العقار)
مساحة العقار:	(المساحة)
المرافق المتوفرة في العقار:	(المرافق المتوفرة)
عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:	(عدد منسوبي الجهة)
عدد زوار العقار سنويا:	(عدد الزوار)
المساحة المستغلة في العقار:	(المساحة المستغلة في العقار)
المساحة الشاغرة في العقار:	(المساحة الشاغرة في العقار)

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٢/٢٨/١٤٤٣هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحته التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز المحمدية بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بالخزمر بمحافظة المنطق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(المنطق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بالسود وآل السويدي بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٢/٢٨/١٤٤٣هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بني حرير وبني عدوان بمحافظة القرى)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة القرى)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بني عطا بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٢ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بني كبير بمحافظة بلجرشي)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة بلجرشي)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٢/٢٨/١٤٤٣هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحته التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بهر بمحافظة العقيق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة العقيق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بيضان بمحافظة بني حسن)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة بني حسن)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحته التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز تربة الخيالة بمحافظة القرى)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة القرى)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز جرداء بني علي بمحافظة الحجره)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة الحجره)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز دوس بني فهم بمحافظة المنندق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(المنندق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز كرا الحائط بمحافظة العقيق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة العقيق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٥ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز الجوة بمحافظة المخوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة المخوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز شدا الأعلى بمحافظة المخوأة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة المخوأة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٢ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وادي نيرا بمحافظة المخوأة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة المخوأة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٢ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وادي ممنا بمحافظة المخوأة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة المخوأة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأمره التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز معشوقة بمحافظة القرى)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة القرى)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٢/٢٨/١٤٤٣هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز نصبة وجبال المسودة بمحافظة غامد الزناد)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة غامد الزناد)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٦ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأمره التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وادي الصدر بمحافظة بني حسن)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة بني حسن)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وادي رما بمحافظة الحجره)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة الحجره)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٣ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وادي ريم بمحافظة قلوة)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة قلوة)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٢/٢٨/١٤٤٣هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢/١٦/٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية عمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز وراخ بمحافظة العقيق)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة العقيق)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٤ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار:

نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

الصادر بموجب نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٣/١٢/٢٨هـ، ولائحته التنفيذية الصادرة
بقرار مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم ق/١٦/٢ / ٢٠٢٢ وتاريخ

١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ



دليل الاستخدام

النصوص الواردة في النموذج بحسب الآتي:

1. اللون الأسود: يشير إلى النصوص الثابتة.
2. اللون الأخضر: يشير إلى النصوص المتغيرة التي يحق للجهة الحكومية تغييرها بحسب الحال.
3. اللون الأحمر: يشير إلى المعلومات التي تدخلها الجهة الحكومية.
4. اللون الأزرق: إرشادات وملاحظات للجهة الحكومية (تحذف في نسخة الخطة النهائية)
5. الأقواس () أو ما بينها: ينبغي على المحرر التنبيه إليها وأن يراعي ما يلزمها من تعديل أو تحرير أو إضافة عند إعداد نسخة الخطة النهائية.

تنويه:

1. تلتزم الجهة الحكومية عند إعداد الخطة بتطبيق أحكام نظام استئجار الدولة للعقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٣٦) وتاريخ ١٤٤٢/١٢/٢٨هـ ولأحكامه التنفيذية الصادرة بقرار من مجلس إدارة الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (ق/٢ /١٦ /٢٠٢٢) وتاريخ (١٤٤٤/٠٦/٠٤ هـ) وأحكام عقد الاستئجار الموحد الذي وضعته الهيئة تطبيقاً لأحكام النظام واللائحة.
2. على الجهة الحكومية - بالتنسيق مع الهيئة- وضع خطة سنوية لعمليات استئجارها للعقار قبل بداية كل سنة مالية، وتشرها أثناء الربع الأول من كل سنة مالية على موقعها الإلكتروني والبوابة الإلكترونية المعتمدة من الهيئة لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار.
3. على الجهة الحكومية تحديث الخطة السنوية دورياً وفق ما تحدده المادة الثالثة من النظام.
4. تستثنى من نشر الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر وقرارات تقتضي سرية عمليات استئجارها.
5. على الجهة الحكومية التقيد بخطتها السنوية عند التقدم بطلب استئجار عقار، وألا تخالف خطتها السنوية إلا في الحالات الآتية:

- أ- إذا أنشئت الجهة الحكومية بعد بداية السنة المالية.
- ب- إذا طرأت على الجهة الحكومية ظروف لم تكن متوقعة عند إعداد ونشر الخطة السنوية وكانت تلك الظروف الطارئة مما يسوغ عدم التقيد بالخطة السنوية، وذلك بعد موافقة الهيئة.
- ج- الجهات الحكومية الصادر بشأنها أوامر سامية أو قرارات من رئيس مجلس الوزراء.



المملكة العربية السعودية
إمارة منطقة الباحة
نموذج الخطة السنوية لعمليات استئجار الجهات الحكومية للعقار

- د- عند توفر حلول عقارية بديلة عن العقار المراد استئجاره.
- هـ- في حال كان العقار الحالي يتطلب إخلاء من الجهة وفق الوثائق المعتمدة من الجهات الرسمية وبعد تقدير الهيئة.
- ٦- لا يترتب على نشر الجهة الحكومية لخطتها السنوية أي التزامات.
- ٧- يراعى عند تقدير الهيئة لتناسب مساحة المراد استئجاره مع حاجة الجهة الحكومية عدد منسوبي الجهة الحكومية ومستوياتهم الوظيفية، والغرض من الاستئجار وطبيعة نشاط الجهة الحكومية وأي عامل آخر يؤثر في استغلال بما يكفل كفاءة الإنفاق ورفع كفاءة استغلال العقار وأن يتم تزويد الهيئة بمعايير المساحات المعتمدة لدى الجهة أو سيتم اعتماد ما تراه الهيئة مناسب من معايير



الخطة السنوية لعمليات استئجار إمارة منطقة الباحة للسنة المالية ٢٠٢٤

معلومات العقارات المخطط استئجارها	
العقار الأول: (مقر لمركز بيسس بمحافظة غامد الزناد)	
موقع العقار المخطط استئجاره:	(محافظة غامد الزناد)
نوع العقار المخطط استئجاره:	(مبنى)
طبيعة نشاط العقار للجهة الراغبة في الاستئجار	إداري
الغرض من الاستئجار المخطط له:	(تواجد المركز)
منسوبي الجهة الحكومية المتوقع أن يشغلوا مساحة في العقار المخطط استئجاره:	(٨ موظفين)
مستويات منسوبي الجهة الحكومية الوظيفية:	(رئيس مركز - إداريين)
الهيكل الوظيفي لمنسوبي الجهة الحكومية:	(رئيس مركز - قسم متابعة الخدمات - قسم الحقوق - قسم الشؤون المالية والخدمات المساندة)
تحديث حالة العقار الأول (غير واضح)	تجديد عقد عقار مستأجر
لا مانع من الدمج مع جهة حكومية أخرى بمميزات الدمج	أرغب
خطة الاستغناء عن العقار المراد استئجاره	١٠ سنوات
مساحة العقار المراد استئجاره التقريبية:	٢٥٠٠ م ^٢
المرافق المطلوب توفرها في العقار المراد استئجاره:	مكاتب + خدمات + مجالس استقبال
عدد زوار العقار سنويا	١٠٠٠ زائر
أولوية تلبية طلب الاستئجار	عالية
مخاطر عدم تلبية طلب الاستئجار	(يتم تقديم الوثائق الداعمة - حسب النموذج المعتمد من قبل الهيئة)



(تضيف الجهة الحكومية تفاصيل عمليات استئجارها للعقار المخطط لها أثناء السنة المالية ذات العالقة، وتحدثها بشكل دوري)

(يجب على الجهة الحكومية تقديم حصر بعقاراتها بمدينة / محافظة / مركز. الطلب عن طريق النموذج التالي أو قاعدة بيانات تحتوي على بيانات النموذج)

المعلومة	عناصر البيان
العقار الثاني: (وصف العقار، مثلا: مقر لفرع الهيئة العامة لعقارات الدولة بمحافظة جدة)	
(نوع استغلال العقار)	نوع استغلال العقار:
(المنطقة والمدينة أو المحافظة أو المركز)	موقع العقار:
(نوع العقار)	نوع العقار:
(المساحة)	مساحة العقار:
(المرافق المتوفرة)	المرافق المتوفرة في العقار:
(عدد منسوبي الجهة)	عدد منسوبي الجهة الحكومية الذين يشغلون مساحة في العقار:
(عدد الزوار)	عدد زوار العقار سنويا:
(المساحة المستغلة في العقار)	المساحة المستغلة في العقار:
(المساحة الشاغرة في العقار)	المساحة الشاغرة في العقار: